

Handleiding uploaden kennisproducten

Via Post It kun je kennisproducten uploaden naar de Saxion Repository. Je vult het uploadformulier in en je geeft aan of er een prestatie indicator geregistreerd moet worden en zo ja, welke. Saxion Bibliotheek controleert en vult metadata aan, zorgt voor archivering en (indien van toepassing) publicatie in HBO Kennisbank en NARCIS. De bibliotheek kan, op aanvraag, een telling van de prestatie indicatoren leveren.

Let op! Voor het uploaden in de repository heb je toegangsrechten nodig. In overleg met de lector kent de bibliotheek toegangsrechten toe aan onderzoekers en/of ondersteuners van een lectoraat

Kun je nog niet inloggen of heb je na het lezen van de handleiding nog vragen? Neem dan contact op met researchservices@saxion.nl, of bel naar Saxion Bibliotheek 088-0193577.

Uploaden naar de repository via Post It

Post It is de “brievenbus” waarmee je kennisproducten naar de repository stuurt. Je kunt naar Post It via:

→ <https://srs.saxion.nl/post-it/> → klik op de button:



Archiveer je kennisproducten

Upload publicaties, presentaties, deliverables e.a. naar de Saxion Repository. Deze worden gearchiveerd, (indien gewenst) gepubliceerd op HBO Kennisbank en NARCIS en er wordt (indien van toepassing) een prestatie indicator geregistreerd.

→ Of ga rechtstreeks naar <https://postit.saxion.nl/>

Je logt in met je Saxion-account.

Kies het tabblad Post It om in het upload formulier te komen. (Figuur 1)



Figuur 1

Een prestatie indicator toekennen

- Vink op het formulier aan of er een prestatie indicator geregistreerd moet worden. ja / nee
Indien nee → ga door naar “Bestand kiezen”
Indien ja → kies de betreffende kpi (zie de toelichting op de prestatie indicatoren onder figuur 2)
- Vink vervolgens aan of het product bijdraagt aan de Living Technology doelstelling van Saxion. (figuur 2)



Voeg document toe

Prestatie Indicatoren

Dit product ook registreren als prestatie-indicator? Ja Nee

Product t.b.v. beroepspraktijk & maatschappij (**kpi 3**)

Externe presentatie of demonstratie (**kpi 7**)

Naam evenement, Plaats (dd/mm/jjjj)

Publicatie (**kpi 8**)

Naam uitgever, Naam tijdschrift of databank (aanvullende info)

Draagt dit product bij aan de Living Technology doelstelling van Saxion? Ja Nee

Figuur 2

Indicator 3: alleen aanvinken.

Geef een omschrijving van het product in het veld "Samenvatting". Fysieke producten (bijv. prototype) kun je insturen als foto, vergezeld van een productomschrijving.

Definitie kpi 3: Het totale aantal van ontwerpen, modellen, systemen, methoden, adviezen, innovaties van zaken of diensten, verbeteringen van processen of beleid en prototypes dat door het lectoraat t.b.v. beroepspraktijk en maatschappij geleverd wordt. *(NB in één getal; BKO schrijft voor dat een telling moet plaatsvinden).* . (bron: *Instructie PI onderzoek jaarrapportage 2019-def.pdf*)

Voorbeelden:

Adviesrapport	Training
Prototype	Ontwerp
Website	Software
Model	Scorelijst
Tussenrapportage	Eindrapportage
Factsheet	App

Indicator 7: vul naam, plaats, datum en doelgroep (bezoekers) van het congres/evenement/expertmeeting in.

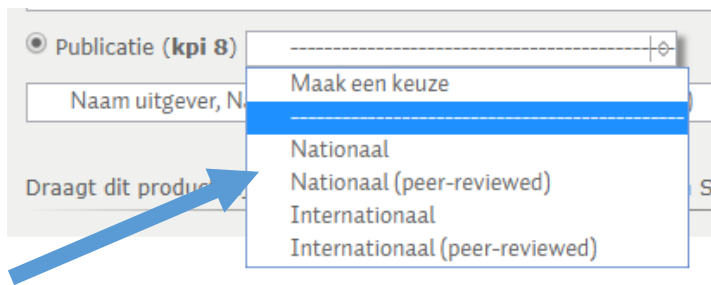
Definitie kpi 7: Het totale aantal lezingen, presentaties, demonstraties en expertmeetings t.b.v. externen. (bron: *Instructie PI onderzoek jaarrapportage 2019-def.pdf*)

Voorbeelden:

Netwerkmeeting
 Interview, bijvoorbeeld met regionaal dagblad, radio of tv
 Expertmeeting
 Organisatie van symposium
 Gastles in primair of voortgezet onderwijs
 Presentaties, uitgezonderd conferentiebijdrage
 Paneldiscussie
 Lectorale rede
 Workshop
 Persbericht
 Nieuwsbrief
 Column
 Stand op vakbeurs
 Labtour/rondleiding
 Youtube-film voor disseminatiedoelinden

Indicator 8:

Klik op “maak een keuze” en kies in het drop down-menu welk soort publicatie je gaat uploaden. (figuur 3)
Vul de titel van het tijdschrift, website, databank waarin het artikel verschenen is in.



Figuur 3

Definitie pi 8: Het totale aantal nationale en het totale aantal internationale peer-reviewed publicaties en vakpublicaties (NB in vier afzonderlijke getallen; BKO schrijft voor dat een telling moet plaatsvinden). . (bron: Instructie PI onderzoek jaarrapportage 2019-def.pdf)

Hieronder vallen de volgende categorieën:

Artikel in vaktijdschrift
Artikel in wetenschappelijk tijdschrift
Boek
Hoofdstuk in een boek
Editor van boek
Conferentiebijdrage
Editor van proceedings
Handboek
Poster voor wetenschappelijke conferentie
Proefschrift

- Verslagen van studenten zoals afstudeerverslagen, stageverslagen, 3S-verslagen e.d. vallen niet onder indicator 8.
- Reviews voor (wetenschappelijke) tijdschriften of conferenties vallen niet onder indicator 8.

Bestanden toevoegen

Eén bestand toevoegen

- ➔ Klik op de knop “bestand kiezen”
- ➔ Selecteer het bestand in je verkenner en klik op “openen”

Meerdere bestanden voor één product toevoegen

Eén kennisproduct kan uit meer bestanden bestaan. Deze kunnen samen geupload worden, terwijl je het uploadformulier maar één keer invult.

- ➔ Zet de bestanden in een zip-file
- ➔ Klik op de knop “bestand kiezen”
- ➔ Selecteer de zipfile in je verkenner en klik op “openen”

Een kennisproduct zonder bestand insturen


Een bestand toevoegen is in bepaalde gevallen niet verplicht. Bijvoorbeeld:

- Wanneer het product (onderdeel van) een **website** is, vul je alleen het veld “URL” in. (geef dan in het veld samenvatting een toelichting). De bibliotheek zorgt voor de juiste manier van archiveren.
- Wanneer een artikel een **doi** heeft, is het **niet nodig** om een bestand mee te sturen. Vermeld in dit geval de doi in het veld “url”, bijv. <https://doi.org/10.1177/1078390317752864>
- *Let op! Als je een fysiek product (bijv. prototype) instuurt, stuur dan wel een foto en een productomschrijving mee.*

→ Vul alleen het uploadformulier in. Geef wel een duidelijke toelichting in het vel “Samenvatting”

Toelichting bij het invullen van het uploadformulier

Het invullen van het uploadformulier spreekt eigenlijk voor zich. Hieronder vind je aanvullende informatie bij een aantal velden.

Verplichte velden zijn rood gemarkeerd. Bijv. 

Veld “Auteur(s)”

Meerdere auteurs toevoegen kan met de knop “Toevoegen” onder dit veld.

Intialen en Voornaam zijn verplichte velden. Maar:

Weet je alleen initialen: vul deze dan in beide velden in.

Weet je alleen een voornaam: vul dan de eerste letter in bij “initialen” en vul de volledige naam in bij “voornaam”.

Veld “Samenvatting”

Geef een samenvatting (max. 350 woorden) van een artikel, publicatie of presentatie.

Geef een omschrijving (max. 350 woorden) van een product t.b.v. beroepspraktijk & maatschappij.

Verwerk trefwoorden in de samenvatting.

Veld “URL”

Indien er (ook) een website is, vul je hier de url van de website in.

Heeft een artikel of publicatie een doi van een andere uitgever dan Saxion, dan vul deze hier in als url.

Bijvoorbeeld <https://doi.org/10.1177/1078390317752864> (een bestand toevoegen is dan niet nodig)

Let op! Heb je voor jouw publicatie een doi aangevraagd via researchservices@saxion.nl, volg dan de instructies van SRS die je in de e-mail bij je doi hebt ontvangen.

Veld “Toegangsrechten”

Wil je dat jouw kennisproduct gepubliceerd wordt op HBO Kennisbank & NARCIS? → kies open access

Wil je het kennisproduct alleen archiveren? → kies closed access

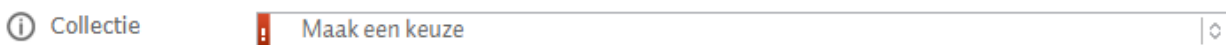
*Bij artikelen controleert Saxion Bibliotheek welke toegangsrechten de uitgever hanteert.

Veld “Research-ID”

Wanneer het kennisproduct is gerelateerd aan een onderzoek dat is aangemeld via srs.saxion.nl, vul je hier het Research-ID van het onderzoeksdossier in. Wanneer dit niet het geval is, laat je dit veld leeg.

Veld “Collectie”

Dit veld is alleen zichtbaar als je rechten hebt om voor meerdere lectoraten kennisproducten te uploaden. Kies via het drop down menu het lectoraat waarvoor het kennisproduct geregistreerd moet worden.



Klaar met invullen?

→ Klik op  onderaan het formulier.

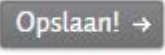
De bibliotheek neemt het nu van je over. De bibliotheek controleert de upload en zorgt (indien van toepassing) voor publicatie.

Kunnen er na het uploaden nog wijzigingen worden aangebracht?

Wijzigingen aanbrengen in de metadata of een bestand vervangen kan nog zolang de upload nog niet de status “alleen lezen” heeft en de knop “Bewerk” nog aangeklikt kan worden . (Figuur 4)

→ Klik op het tabblad “Manage it”

→ Kies in het linker drop down menu jouw lectoraat

- ➔ Zoek de titel van het product waarin je wijzingen wil aanbrengen
- ➔ Klik op “Bewerk” (Figuur 4)
- ➔ Voer je wijzigingen in of vervang het bestand
- ➔ Klik op  om je wijzigingen op te slaan



Figuur 4

Wat moet ik doen wanneer ik niet meer zelf kan wijzigen?

Wanneer het icoontje “Bewerk” niet meer aangeklikt kan worden betekent dit dat de bibliotheek de status “alleen lezen” heeft toegekend. Neem in dit geval contact op met researchservices@saxion.nl. De bibliotheek kan de wijziging nog wel doorvoeren of de publicatie intrekken.

Hoe kan ik zien welke producten in de repository zijn opgenomen?

- ➔ Klik op het tabblad “Use it”
- Alleen open access-producten zijn voor iedereen zichtbaar
- Heb je rechten als collection-viewer of collection-editor dan kan je alle producten van jouw lectoraat zien.
- ➔ Kies in het linker drop down menu het lectoraat.
- ➔ Klik op “Details” om de ingevulde velden te zien en evt. het document te downloaden
- ➔ OF klik op “Publicatie downloaden” om direct het bestand te openen



Figuur 5

Waar vind ik een overzicht van de geregistreeerde prestatie indicatoren van mijn lectoraat?

Een overzicht van de kennisproducten per lectoraat met daarbij een telling van de geregistreeerde prestatie indicatoren is op te vragen via researchservices@saxion.nl