***TOELICHTING***

*Deze modelovereenkomst kan gebruikt worden in het geval er sprake is van uitwisseling en/ of verwerking van persoonsgegevens tussen twee of meer gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken. Dit is van toepassing als twee of meer Verwerkingsverantwoordelijken gezamenlijk de doeleinden en de middelen van een Verwerking bepalen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn in het geval van een samenwerking, een onderzoek of een (gezamenlijke) applicatie.*

*Lees voor gebruik van het model de overeenkomst goed door. De bijlagen en de geel gearceerde teksten dienen te worden ingevuld. Breng geen wijzingen aan in de juridische artikelen van de overeenkomst. Dat maakt de overeenkomst ongeldig. De artikelen zijn zo begrijpelijk mogelijk geformuleerd.*

*Het model gaat uit van drie partijen, maar kan uiteraard ook gebruikt worden bij minder of meer partijen. Voeg deze naar situatie zelf toe.*

*Let op: in deze overeenkomst worden enkel afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens. Afspraken over de dienst/ samenwerking en wat die precies inhoudt dienen in een aparte overeenkomst te zijn vastgelegd (de hoofdovereenkomst). Let op dat er geen tegenstrijdigheden in de beide overeenkomsten zijn opgenomen, bijvoorbeeld met betrekking tot aansprakelijkheid.*

*Voeg in het geval van (wetenschappelijk) onderzoek het uitgewerkte Datamanagementplan (DMP) toe als ook de uitgewerkte (pre-)DPIA, na advies FG.*

*Voor de bijlagen aan deze gezamenlijke overeenkomst dienen volledig te worden ingevuld door alle Partijen. Volg de toelichtingen die bij de onderdelen staan. De hoofdonderzoeker is zelf verantwoordelijk voor het (laten) invullen van de bijlagen bij deze gezamenlijke verwerkersovereenkomst. Reserveer voldoende tijd om de bijlagen uit te werken, voordat de verwerkingen van start gaan binnen het onderzoek. De Datasteward en/of de Privacy Officer hebben een adviserende rol.*

*Bij gerichte vragen, stuur een bericht naar* [*privacy@saxion.nl*](mailto:privacy@saxion.nl)*.*

**OVEREENKOMST VOOR GEZAMENLIJKE VERANTWOORDELIJKEN (GVO)**

**(DATASHARING in geval van onderzoek)**

***Partijen:***

Stichting Saxion, statutair gevestigd te Rijssen-Holten, kantoorhoudende aan de M. Harpertsz Tromplaan 30, 7513 AB te Enschede (postadres: M.H. Tromplaan 28, 7513 AB), inschreven in het handelsregister, Kamer van Koophandel, te Enschede, onder nummer 38024938, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, mevrouw drs. J.L. Mulder, hierna te noemen: ‘Saxion’,

en

**[Organisatie Y],** gevestigd aan het [Adres] te [Plaats] en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Vertegenwoordiger], hierna te noemen **[“Y”],**

en

**[Organisatie Z],** gevestigd aan het [Adres] te [Plaats] en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [Vertegenwoordiger], hierna te noemen **[“Z”],**

hierna gezamenlijk te noemen “Partijen” en afzonderlijk “Partij”,

***in aanmerking nemende dat:***

* Partijen in het kader van de/het in Bijlage 1 gespecificeerde [onderzoek/samenwerking/applicatie] wensen samen te werken;
* Partijen voor deze samenwerking op <datum> een Hoofdovereenkomst hebben gesloten of gezamenlijk met deze Overeenkomst wensen te sluiten met kenmerk <registratienummer> met betrekking tot het onderzoek <titel onderzoek>;
* Gedurende die samenwerking Persoonsgegevens verwerkt en tussen Partijen gedeeld zullen worden;
* Partijen gezamenlijk het doel en de middelen van de Verwerking(en) vaststellen en derhalve gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken zijn in de zin van artikel 26 AVG;
* Partijen, in het kader van een zorgvuldige Verwerking van Persoonsgegevens, afspraken wensen te maken over de Verwerking van Persoonsgegevens en de wederzijdse verantwoordelijkheden en minimaal de overige in artikel 26 AVG opgenomen onderwerpen;

***zijn als volgt overeengekomen:***

1. **Definities**

In deze Overeenkomst hebben de met hoofdletter geschreven begrippen de in de AVG opgenomen betekenis (o.a. in de artikelen 4, 9, 26 en 35 AVG), danwel, indien de definitie in de AVG ontbreekt, de in dit artikel opgenomen betekenis.

1. **AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
2. **Medewerker(s):** de door Partijen ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder de verantwoordelijkheid van de betreffende Partij vallen en die worden ingeschakeld door die Partij ter uitvoering van de Overeenkomst.
3. **Overeenkomst:** de onderhavige overeenkomst inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in artikel 26 AVG.
4. **Schriftelijk:** op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.
5. **Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens:** de Toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.
6. **Verwerkersovereenkomst**: een overeenkomst in de zin van artikel 28 AVG, die wordt gesloten tussen een Verwerker en (Gezamenlijke) Verwerkingsverantwoordelijke, waarin afspraken worden gemaakt ten aanzien van de Verwerking.
7. **Voorwerp van de Overeenkomst**
8. Partijen zijn gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken voor de in Bijlage 2 genoemde Verwerking(en).
9. De bepalingen uit de Overeenkomst gelden voor alle Verwerking(en) die plaatsvinden ter uitvoering van de in Bijlage 1 genoemde [onderzoek/samenwerking/gebruik van de applicatie]. Partijen brengen elkaar onverwijld op de hoogte indien één der Partijen reden heeft om aan te nemen dat hij niet langer aan de Overeenkomst kan voldoen.
10. **Verplichtingen van Partijen**
    1. Partijen verklaren over en weer de Persoonsgegevens op behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze te zullen verwerken, in overeenstemming met deze Overeenkomst en de bijlagen en de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
    2. Partijen zullen de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor het doeleinde waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld.
    3. In afwijking van artikel 3.2 is verdere Verwerking toegestaan als het doel daarvan verenigbaar is met het doeleinde waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld. Of daarvan sprake is, is afhankelijk van onder meer: een eventuele koppeling tussen beide doeleinden, het kader waarin de gegevens zijn verzameld, de verwachtingen die Betrokkene redelijkerwijs heeft, de aard van de gegevens, de gevolgen van de voorgenomen Verwerking voor de Betrokkene en de mate waarin wordt voorzien van passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen. De partij die de gegevens verder Verwerkt, wordt zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke voor die verdere Verwerking. De andere partijen zijn voor die verdere Verwerking niet verantwoordelijk.
    4. Partijen zullen niet meer Persoonsgegevens verzamelen dan strikt noodzakelijk is voor het betreffende doeleinde.
    5. Indien een Verwerking, gelet op de aard, de omvang, de context en de doeleinden daarvan waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van personen, zullen Partijen voor de Verwerking een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) uitvoeren en opnemen in een Bijlage bij deze Overeenkomst. Dit gebeurt voorafgaand aan de start van de verwerking van persoonsgegevens.
    6. Partijen zijn ieder zelfstandig verantwoordelijk voor het bijhouden van de Verwerking(en) in een register van verwerkingsactiviteiten.
    7. De verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst, gelden ook voor degenen die onder het gezag van Partijen Persoonsgegevens verwerken, zoals haar Medewerkers en ingeschakelde Verwerkers.
    8. In Bijlage 3 wordt een specificatie opgenomen van de onderlinge verantwoordelijkheden en taakverdeling met betrekking tot de rechten van de Betrokkenen. Partijen dienen op duidelijke en eenvoudige wijze te communiceren waar de Betrokkene voor het uitoefenen van zijn rechten terecht kan.
    9. In Bijlage 4 wordt een specificatie opgenomen van de gegevens waarvan Partijen elkaar onverwijld op de hoogte dienen te stellen in geval van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens.
    10. Iedere Partij is zelfstandig verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen ten aanzien van de Persoonsgegevens die deze Partij verwerkt in het kader van [de/het onderzoek/samenwerking/het gebruik van de applicatie]. In Bijlage 5 wordt een specificatie opgenomen van de door Partijen getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
11. **Toegang tot Persoonsgegevens**
12. Partijen beperken de toegang tot Persoonsgegevens aan Medewerkers, studenten, Verwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens tot een noodzakelijk minimum. In Bijlage 2 is opgenomen wie van deze groepen toegang heeft.
13. Partijen mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen geen andere personen of organisaties inschakelen bij het verwerken van de Persoonsgegevens, tenzij anders bepaald in Bijlage 2.
14. Indien een Partij (delen van) de (verdere) Verwerking van de betreffende Persoonsgegevens uitbesteedt aan een Verwerker, draagt hij er zorg voor dat de Verwerker de Persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens verwerkt en een passende Verwerkersovereenkomst wordt overeengekomen. Waar mogelijk wordt daarvoor gebruik gemaakt van de meest recente versie van de Model Verwerkersovereenkomst van Saxion (SURF of ARBIT). De Verwerkers die door Partijen worden ingeschakeld, worden vastgelegd in Bijlage 2.
15. Alle Partijen hebben te allen tijde het recht de Verwerkersovereenkomst(en) zoals bedoeld artikel 4.3 in te zien, tenzij Partijen schriftelijk overeenkomen dat dat voor een betreffende Verwerkersovereenkomst niet het geval is.
16. Partijen mogen Persoonsgegevens laten verwerken door andere personen of organisaties buiten de Europese Economische Ruimte in overeenstemming met voorgaande, mits de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens in acht wordt genomen. Het doorgevingsmechanisme wordt opgenomen in Bijlage 2.
17. **Geheimhouding en vertrouwelijkheid**
18. Op alle Persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht jegens Derden.
19. Partijen leggen deze geheimhoudingsplicht tevens op aan alle door Partijen in te schakelen (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers, Studenten, Verwerkers, Derden en andere Ontvangers van Persoonsgegevens.
20. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover alle Partijen toestemming hebben gegeven om de informatie aan derden te verschaffen of indien het verstrekken van de informatie aan Derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de uitvoering van deze Overeenkomst of indien er een wettelijke verplichting of gerechtelijke uitspraak bestaat op grond waarvan de informatie aan een Derde dient te worden verstrekt. Indien een der Partijen wettelijk of als gevolg van een gerechtelijke uitspraak verplicht is informatie aan een Derde te verstrekken, zal deze Partij de andere Partijen hier onverwijld over informeren, voor zover dat wettelijk is toegestaan.
21. **Aansprakelijkheid**
22. Partijen zijn jegens elkaar enkel aansprakelijk voor schade die voortvloeit of verband houdt met het toerekenbaar niet nakomen van deze Overeenkomst en/of de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
23. Een Partij die één haren verplichtingen uit de Overeenkomst en/of uit de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens toerekenbaar niet nakomt en waardoor de andere Partijen door een derde worden aangesproken voor schade, kosten of rente (waaronder verstaan boeten en/of maatregelen), vrijwaart de andere Partijen voor de aanspraak van die derde.
24. Een Partij die in overeenstemming met artikel 3.3 de Persoonsgegevens verder Verwerkt, vrijwaart de andere Partijen voor alle aanspraken van derden die het gevolg zijn van de verdere Verwerking.
25. **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**
26. In het geval van (een vermoeden van) een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens is de Partij bij wie de (vermoedelijke) Inbreuk heeft plaatsgevonden, verantwoordelijk voor de melding daarvan aan de andere Partijen. Partijen zullen elkaar onverwijld op de hoogte stellen in overeenstemming met de procedure zoals die is gespecificeerd in Bijlage 4.
27. Naar aanleiding van voorbedoelde melding zullen Partijen in goed overleg bespreken wat de (mogelijke) gevolgen van de Inbreuk zijn voor alle Partijen.
28. Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom de Inbreuk.
29. Partijen zijn en blijven ieder zelfstandig verantwoordelijk voor het melden van een Inbreuk aan de Toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkenen, indien de inbreuk onder haar verantwoordelijkheid heeft plaatsgevonden. Eventuele kosten die gemaakt worden om de inbreuk op te lossen en in de toekomst te kunnen voorkomen, komen voor rekening van de Partij bij wie de inbreuk heeft plaatsgevonden, tenzij in onderling overleg hierover schriftelijk andere afspraken worden gemaakt.
30. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een datalekregister.
31. Partijen zijn en blijven ieder zelfstandig verantwoordelijk voor het afhandelen van klachten.
32. **Duur en beëindiging**
33. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van Partijen en zal worden aangegaan voor de duur van het delen van de Persoonsgegevens in het kader van de/het [onderzoek/samenwerking/het gebruik van de applicatie]. Deze Overeenkomst kan alleen tussentijds worden opgezegd met Schriftelijke toestemming van alle Partijen. [OF, afhankelijk maken van de hoofdovereenkomst: deze Overeenkomst kan niet los van de onderzoeks/samenwerkingsovereenkomst/overeenkomst m.b.t. de applicatie worden beëindigd.]
34. Partijen mogen deze Overeenkomst alleen wijzigen na overleg met en met toestemming van alle Partijen en zullen zich inspannen om, wanneer wijzigingen in Toepasselijke wet- en regelgeving daartoe aanleiding geven, een passende wijziging van deze Overeenkomst te bewerkstelligen.
35. Iedere Partij is na afloop van deze Overeenkomst en/of het verstrijken van de (wettelijke) bewaartermijnen zelf verantwoordelijk voor het vernietigen en/of retourneren van de Persoonsgegevens die zij onder zich heeft en/of die zich bevinden bij een door die Partij ingeschakelde derde, in het kader van deze Overeenkomst.
36. De beëindiging, dan wel gehele of gedeeltelijke ontbinding van deze Overeenkomst, ontslaat Partijen niet van daaruit nog lopende verplichtingen met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, vernietiging van Persoonsgegevens, Toepasselijk recht en bevoegde rechter.
37. **Overige bepalingen**
38. De Overeenkomst en de uitvoering daarvan worden beheersd door Nederlands recht.
39. Alle geschillen, die tussen Partijen mochten ontstaan in verband met de Overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan dezelfde rechter die op grond van de Hoofdovereenkomst bevoegd is.
40. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst niet rechtsgeldig blijken te zijn, zal de Overeenkomst voor het overige van kracht blijven. Partijen overleggen alsdan over de bepalingen die niet rechtsgeldig zijn, teneinde een vervangende regeling te treffen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling.

***Aldus overeengekomen en ondertekend,***

**Saxion [Partij Y]**

Op <datum invullen> <datum invullen>

<naam invullen> <naam invullen>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Handtekening Handtekening*

**[Partij Z]**

Op <datum invullen>

<naam invullen>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Handtekening***BIJLAGE 1: ONDERZOEK/SAMENWERKING/GEGEVENSUITWISSELING**

*NB. Indien Partijen op meerdere momenten Persoonsgegevens uitwisselen in het kader van eenzelfde onderzoek/ samenwerking/ gebruik van applicatie, is het mogelijk de informatie op te nemen in toe te voegen separate Bijlage(n), door Partijen geparafeerd. Ook die Bijlagen worden dan onderdeel van de Overeenkomst.*

**Beschrijving doel en inhoud van het onderzoek/ de samenwerking/ de gegevensuitwisseling/ gebruik van applicatie:**

**BIJLAGE 2: SPECIFICATIE VAN DE VERWERKING(EN)**

Op grond  van  de  AVG  zijn  partijen verplicht om in de verwerkersovereenkomst een overzicht op te  nemen  van de  verwerkingen die  door  de Partijen  worden  verricht. De  Partijen mogen uitsluitend die verwerkingen  verrichten die zijn vastgelegd  in  deze verwerkersovereenkomst. De  verwerkingen worden  in  Bijlage 2  gespecificeerd. Hierin worden de doeleinden van de verwerking, de categorieën van persoonsgegevens,  de categorieën van  betrokkenen,  de  frequentie  van de  te verrichten  audits en de bewaartermijn  van de  persoonsgegevens uitgeschreven. De instelling moet altijd over een actuele  versie van dit overzicht beschikking  op grond  van zijn  verantwoordingsplicht  uit  de AVG.

Bij de categorieën van persoonsgegevens speelt dataminimalisatie een rol: er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan voor het aanbieden van de dienst noodzakelijk is.

Wet‐ en regelgeving:

* Artikel 28 lid 3, aanhef  en  onder  a  AVG
* Artikel 5 lid 2 AVG

Zie/ Google de infographic ‘De AVG in een notendop’ die is gepubliceerd door de Autoriteit Persoonsgegevens als praktisch hulpmiddel voor het invullen van deze bijlage.

*Wet‐ en regelgeving:*

* Artikel 28 lid 3 en 9 AVG

|  |
| --- |
| **Omschrijving van de Verwerking[[1]](#footnote-2)**  Omschrijf per werkpakket en per onderzoeksmethode de verwerking op. Bijvoorbeeld ‘Interviewverwerking’ of ‘Vragenlijstverwerking’. Indien er een digitale hulp applicatie gebruikt wordt tijdens de verwerking, benoem dit en verifieer zelf of de hulp applicatie op de goedgekeurde lijst van applicaties (voorzien van BIV classificatie en/ of DPIA en verwerkersovereenkomst met de leverancier) staat van de betrokken Partijen. Benoem dit. |
|  |

|  |
| --- |
| **Doeleinden van de Verwerking**  Schrijf hier zo concreet mogelijk het doel van de verwerking op. Denk hierbij aan het verwerken van het vastleggen van onderzoeksdata voor een werkpakket binnen een bepaald onderzoek. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Categorieën Betrokkenen[[2]](#footnote-3)**  Een betrokkene is degene over wie de persoonsgegevens gaan. Er kunnen verschillende categorieën betrokkenen zijn. Denk hierbij aan bijvoorbeeld respondenten, leidinggevenden, studenten, medewerkers of contactpersonen. |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **(Categorieën) Persoonsgegevens** |
|  |
|  |
|  |
| Het is naar eigen inzicht hoe gespecificeerd de persoonsgegevens worden opgeschreven. Het moet in ieder geval voor eenieder duidelijk zijn om welk soort persoonsgegevens het gaat. Bijvoorbeeld om naam, adres, telefoonnummer, maar denk ook aan medische of kennis- en capaciteitsmetingen. Neem alle persoonsgegevens op die voorkomen in het onderzoek. Is er sprake van werkpakketten binnen een onderzoek, benoem de specificatie dan per werkpakket en per verwerking en onderzoeksmethode.  Raadpleeg voor meer informatie de website van de Autoriteit Persoonsgegevens:  https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens/wat-zijnpersoonsgegevens. |

|  |
| --- |
| **Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen**  (de bewaartermijnen hieronder gelden alleen voor onderzoeksdata!) |
| * **Onderzoeksgegevens** minimaal 10 jaar na datum laatste publicatie. Zie ook de Saxion Guidelines for Research Datamanagement. * Direct **herleidbare persoonsgegevens** zoals contactgegevens en informatie uit het informed consent mogen apart bewaard worden zolang noodzakelijk, maar maximaal 10 jaar. * **Medische, direct herleidbare gegevens** mogen tot maximaal 15 jaar na de laatste publicatie bewaard worden.   De herleidbare persoonsgegevens dienen veilig vernietigd te worden door de onderzoeker, onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende.  De richtlijnen (Engelstalig) zijn te vinden via Saxion Research Services. Twee richtlijnen zijn van toepassing:   * [Saxion Guidelines for Research Data Management](https://srs.saxion.nl/wp-content/uploads/2021/05/RDM_Guidelines2021.pdf) * [Saxion Data Re-Use Protocol](https://srs.saxion.nl/wp-content/uploads/2018/01/Data_Re-use_protocol.pdf) |

|  |
| --- |
| **Wie heeft het eigendom van welke data en wie mag deze na afloop inzien en (her)gebruiken?**  *Let op: indien hierover al afspraken zijn gemaakt in de hoofdovereenkomst, daarnaar verwijzen.* |
|  |

**Categorieën Medewerkers**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partij** | **Categorieën Medewerkers**  **(functierollen/ functiegroepen) van Partijen die Persoonsgegevens verwerken** | **(Categorie)**  **Persoonsgegevens die door Medewerkers worden verwerkt** | **Soort**  **Verwerking** |
| Saxion |  |  |  |
| [Partij Y] |  |  |  |
| [Partij Z] |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |
| Hierboven worden de volgende punten beantwoord:   * Welke groepen medewerkers bij de persoonsgegevens kunnen. Denk aan beheerders, helpdeskmedewerkers etc. * Om welke persoonsgegevens het gaat. * Wat zij met deze persoonsgegevens kunnen (de soort verwerking): bijvoorbeeld lezen, bewerken of verwijderen. | | | |

**Sub-Verwerkers**

Partijen hebben toestemming gegeven voor inschakelen van de hierna opgenomen Sub-Verwerkers.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partij** | **Verwerkers die door Partij zijn ingeschakeld** | **Wie is verantwoordelijk voor totstandkoming**  **Verwerkersovereenkomst** | **Land van**  **Verwerking** | **Vestigingsland Verwerker** |
| Saxion |  |  |  |  |
| [Partij Y] |  |  |  |  |
| [Partij Z] |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |
| Artikel 4.3 van de gezamenlijke verwerkersovereenkomst geeft aan dat Partijen vooraf schriftelijke toestemming moet geven als zij een sub-verwerker wil inschakelen. Dit kan zowel algemene als specifieke toestemming zijn.  Het bovenstaande schema dient ingevuld te worden. De volgende vragen worden daar beantwoord:   * Welke sub-verwerkers de Partij gaat inschakelen bij het verwerken van data? * De persoonsgegevens waar de sub-verwerker toegang toe krijgt. * Om wat voor verwerking van de sub-verwerker het gaat (bijvoorbeeld beheer of hosting). * Het land waar de gegevensverwerking plaatsvindt. * Het vestigingsland van de sub-verwerker. Indien de verwerking zelf binnen de EER plaatsvindt, maar het bedrijf waar je als instelling de overeenkomst mee sluit is gevestigd in een land buiten de EER, zal conform artikel 4.5 van de gezamenlijke verwerkersovereenkomst de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens gelden. | | | | |

**Doorgiften**

Partijen hebben toestemming gegeven voor de hierna opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partij** | **Beschrijving**  **doorgifte** | **Entiteit die de**  **Persoonsgegevens doorgeeft + land** | **Entiteit die de Persoonsgegevens ontvangt + land** | **Doorgifte**  **mechanisme** |
| Saxion |  |  |  |  |
| [Partij Y] |  |  |  |  |
| [Partij Z] |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |

**BIJLAGE 3: ONDERLINGE TAAKVERDELING MET BETREKKING TOT DE RECHTEN VAN BETROKKENEN EN DE INFORMATIEPLICHT (ARTIKEL 13 EN 14 AVG)**

*Vul hier in welke Partij(en) verantwoordelijk is (of zijn) voor het geven van uitvoering aan de rechten van Betrokkenen onder de AVG. Denk aan: wie regelt de Toestemming van de Betrokkene (of een andere grondslag), wie informeert de Betrokkenen over de Verwerking, bij wie kan Betrokkene terecht voor inzage, etc.*

**Grondslag:** Verwijs naar de uitgewerkte (pre)-DPIA en benoem het onderdeel.

|  |
| --- |
|  |

Toelichting:

In het geval van (wetenschappelijk) onderzoek, is het gangbaar om de grondslag ‘Toestemming’ te gebruiken en de grondslag ‘Gerechtvaardigd belang’. Voorbeelden van gerechtvaardigd belang in relatie tot (wetenschappelijk) onderzoek zijn:

* Een veilig en gezond leven hebben en daarmee een maatschappelijk relevant onderzoek uitvoeren;
* De privésfeer beschermen door bijvoorbeeld onderzoek te doen naar een minder invasieve (medische) aanpak

Driestappentoets:

* Heb je een gerechtvaardigd belang? => de verwerking van persoonsgegevens moet een bepaalde “waarde” voor de organisatie of een derde hebben.
* Is de voorgenomen verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk om het doel te bereiken? => het is met name belangrijk om na te gaan of het verwerken van persoonsgegevens een bijdrage levert om dat doel te bereiken. Ook dienen er zo min mogelijk persoonsgegevens te worden verwerkt. Kan je het doel ook bereiken met minder persoonsgegevens? Kan het op een andere manier worden bereikt die minder ingrijpt in de privacy van respondenten/ betrokkenen?
* Weegt het belang van jouw organisatie (of een derde) zwaarder dan het privacybelang van de betrokkene? => Mag de betrokkene verwachten dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt? Tref hiervoor maatregelen zoals (1) het op de juiste wijze informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens; (2) de persoonsgegevens niet inzetten voor andere doeleinden; (3) de persoonsgegevens zo snel mogelijk op een veilige manier verwijderen; (4) een onvoorwaardelijk recht van bezwaar aanbieden aan betrokkenen; en (5) het nemen van een passende beveiligingsmaatregel.

**Rechten van Betrokkenen:** Verwijs naar de uitgewerkte (pre)-DPIA en benoem het onderdeel.

De hoofdonderzoeker van iedere Partij ziet toe op het uitvoeren van de rechten van betrokkenen.

|  |
| --- |
|  |

Zie bijlage 6 van deze gezamenlijke verwerkersovereenkomst. Vul aan indien dit bij één of meer Partijen anders geregeld wordt.

Vanuit de UAVG wijst artikel 44 op uitzonderingen inzake wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Vanuit de UAVG wijst artikel 45 op uitzonderingen inzake archivering in het algemeen belang.

**Informatieplicht (artikel 13 en 14 AVG):** Verwijs naar de uitgewerkte (pre)-DPIA en benoem het onderdeel.

Bijvoorbeeld:

* Informatiebrief + informed consent voor respondenten
* Wijze van informeren bij tussentijdse aanpassingen binnen het onderzoek
* Aanspreekpunt voor klachten

Geef een detailbeschrijving.

|  |
| --- |
|  |

**BIJLAGE 4: SPECIFICATIE VAN TE VERSTREKKEN INFORMATIE IN GEVAL VAN (EEN VERMOEDEN VAN) EEN INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS**

In geval van (een vermoeden van) een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zullen Partijen elkaar onverwijld, via zowel de Algemene contactpersoon als de Functionaris Gegevensbescherming, op de hoogte stellen van de volgende gegevens:

1. Wat is de aard van het incident?

(Bijvoorbeeld een kwijtgeraakte of gestolen usb-stick, Persoonsgegevens per ongeluk gepubliceerd of gegevens gestuurd naar verkeerde ontvanger)

1. Geef een samenvatting van het incident waarbij de inbreuk op de beveiliging van Persoonsgegevens is geweest.
2. Vond de inbreuk plaats in een verwerking die is uitbesteed aan een andere organisatie (een verwerker)? Zo ja, wie?
3. Welke typen Persoonsgegevens zijn betrokken bij het incident?

(Bijvoorbeeld NAW-gegevens, BSN, financiële gegevens of foto’s).

1. Omschrijf de groep mensen om wiens Persoonsgegevens het gaat.
2. Van minimaal en maximaal hoeveel personen zijn Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk?
3. Op welke datum of in welke periode heeft de inbreuk plaatsgevonden?
4. Wanneer was de inbreuk ontdekt?
5. Welke gevolgen kan de inbreuk hebben voor de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkenen?

(Bijvoorbeeld uitsluiting, schade aan de gezondheid, blootstelling aan (identiteits)fraude of blootstelling aan spam of phishing).

1. Zijn de contactgegevens van de betrokken personen bekend?
2. Welke technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inbreuk aan te pakken en om verdere inbreuken te voorkomen?

De volgende vragen dienen uitsluitend beantwoord te worden indien er een melding aan de Betrokkenen gedaan dient te worden:

1. Wanneer is de inbreuk gemeld aan de Betrokkenen of wanneer is de betreffende Partij van plan dit te gaan doen?
2. Wat is de inhoud van de melding aan de Betrokkenen?
3. Hoeveel Betrokkenen zijn in kennis gesteld of worden in kennis gesteld?
4. Indien wordt afgezien van het melden aan de Betrokkenen, de reden hiervoor.
5. Waren de Persoonsgegevens op het moment van het ontdekken van de inbreuk versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of ontoegankelijk voor onbevoegden? Zo ja, op welke manier?
6. Heeft de inbreuk betrekking op personen in andere EU-landen?
7. Is de inbreuk gemeld bij de Toezichthoudende autoriteit in een of meer andere EU-landen?
8. Is de melding compleet of wordt hier nog vervolg aan gegeven?

**BIJLAGE 5: SPECIFICATIE VAN GETROFFEN TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE BEVEILIGINGSMAATREGELEN**

Partijen zullen ten minste de in deze bijlage genoemde technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen.

***TOELICHTING***

*De Handreiking Beveiligingsmaatregelen (bijlage van het SURF Juridisch Normenkader (Cloud)services) bevat een groot aantal maatregelen, waarbij bv. ook de aanbeveling wordt gedaan welke van die maatregelen bij een hoog risico zouden moeten worden getroffen.*

*Bij organisatorische maatregelen kun je denken aan scheiding van data- en communicatiebestand, toegang tot de data beperken, etc. Saxion hanteert het Privacy beleid, waarin ook organisatorische maatregelen zijn opgenomen als ook een audittrail.*

*Daarnaast dient hier afgesproken te worden hoe de data veilig geleverd worden en opgeslagen.*

*Verwijs bij onderzoek naar het Datamanagementplan. Specificeer het onderdeel uit het DMP of DPIA wat hierover gaat en voeg de documenten toe als bijlage bij deze gezamenlijke verwerkersovereenkomst.*

1. **Technische beveiligingsmaatregelen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partij** | **Getroffen technische beveiligingsmaatregelen** |
| Saxion | Zie DMP. Onderdelen: |
| [Partij Y] |  |
| [Partij Z] |  |
| Etc. |  |

1. **Organisatorische beveiligingsmaatregelen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partij** | **Getroffen organisatorische beveiligingsmaatregelen** |
| Saxion | Zie DMP en DPIA. Onderdelen: |
| [Partij Y] |  |
| [Partij Z] |  |
| Etc. |  |
| Iedereen moet erop kunnen vertrouwen dat zijn persoonsgegevens voldoende worden beveiligd. Slechte beveiliging kan leiden tot een datalek en vervolgens tot misbruik van deze gegevens. Bijvoorbeeld voor identiteitsfraude. Volgens de AVG moeten organisaties hiervoor ‘passende technische en organisatorische maatregelen’ nemen om gegevens te beveiligen.  De AVG onderscheidt twee soorten maatregelen van elkaar: technische en organisatorische maatregelen.   * *Technische maatregelen*   Organisaties moeten moderne techniek gebruiken om persoonsgegevens te beveiligen. Denk hierbij aan antivirus software, firewall, back-ups, veilige wachtwoorden, een beschermde online omgeving, tweefactorauthenticatie, en het versleutelen van data (encryptie).   * *Organisatorische maatregelen*   Naast technische maatregelen moet een organisatie ook kijken naar hoe ze met persoonsgegevens omgaan. Organisatorische maatregelen zijn bijvoorbeeld de beperking van toegang tot gegevens (door autorisatie en authenticatie) en richtlijnen binnen de organisatie over het verwerken van persoonsgegevens. Daarnaast is het erg belangrijk om privacy-bewustzijn binnen de organisatie te creëren door middel van trainingen.  Beide soorten maatregelen zorgen voor beveiliging van persoonsgegevens en helpen bij bijvoorbeeld het voorkomen van een datalek en misbruik van gegevens. | |

**BIJLAGE 6: CONTACTGEGEVENS**

**Algemene contactpersonen**

Saxion:

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

E-mailadres: <invullen>

Telefoonnummer: <invullen>

Partij Y:

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

E-mailadres: <invullen>

Telefoonnummer: <invullen>

Partij Z:

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

E-mailadres: <invullen>

Telefoonnummer: <invullen>

**Bij incidenten en klachten:**

**Functionaris voor gegevensbescherming/ Data Protection Officer (FG/DPO):**

Saxion:

Naam: E.J.A. van den Beld

Functie: FG

E-mailadres: functionarisgegevensbescherming@saxion.nl

Telefoonnummer: +31880193769

Melding buiten kantoortijden/in nood: +31880193769

Partij Y:

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

E-mailadres: <invullen>

Telefoonnummer: <invullen>

Telefoonnummer buiten kantoortijden/in nood:<invullen>

Partij Z:

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

E-mailadres: <invullen>

Telefoonnummer: <invullen>

Telefoonnummer buiten kantoortijden/in nood:<invullen>

1. **Verwerking**: alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met persoonsgegevens. Denk aan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens. [↑](#footnote-ref-2)
2. **Betrokkene**: een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens worden verwerkt. Denk bij onderzoek aan respondenten. [↑](#footnote-ref-3)